



# Centro de Derechos Humanos Fray Bartolomé de Las Casas, AC.



San Cristóbal de Las Casas, Chiapas, México.  
A 20 de noviembre de 2019

## **El Centro de Derechos Humanos Fray Bartolomé de Las Casas abre convocatoria para el puesto de Procuración de Fondos.**

El Equipo de Planeación, Monitoreo, Evaluación y Procuración de Fondos (PME-PF) del Frayba está conformado por dos personas y tiene la responsabilidad de diseñar y dar seguimiento a las estrategias de procuración de recursos, el seguimiento a proyectos y convenios de financiamiento. Además, coordina la implementación del Sistema de PME del Centro; la coordinación y sistematización de plan estratégico multianual, planeaciones anuales, evaluaciones semestrales y el monitoreo constante.

### **Perfil a contratar.**

#### Formación y experiencia:

- Formación universitaria a nivel licenciatura.
- Formación en cooperación internacional.
- Conocimiento del contexto en México.
- Conocimiento en la defensa de los derechos humanos.
- Experiencia mínima de tres años comprobables en gestión y procuración de fondos para Organizaciones Civiles.
- Conocimiento y experiencia en sistemas de Planeación, Monitoreo y Evaluación.
- Experiencia en relación con organizaciones y agencias de cooperación.

---

**CAMINAMOS CON LOS PUEBLOS. FRAYBA 30 AÑOS.**

BRASIL 14, BARRIO MEXICANOS, CP 29240. SAN CRISTÓBAL DE LAS CASAS, CHIAPAS, MÉXICO.

TELEFAX + 52 (967) 678 3548, 678 3551, 678 7395, 678 7396

[www.frayba.org.mx](http://www.frayba.org.mx)

[frayba@frayba.org.mx](mailto:frayba@frayba.org.mx)



- Conocimiento en el manejo de formatos para la elaboración de informes, presupuestos y proyectos.
- Excelente conocimiento del Enfoque de Marco Lógico y el ciclo de proyectos.
- Experiencia en la formulación de campañas de procuración de fondos.
- Experiencia previa en el trabajo con enfoque de género.

#### Habilidades requeridas:

- Manejo de paquetería de OpenOffice y Linux.
- Excelente dicción y redacción en español.
- Preferentemente un alto nivel escrito y hablado de inglés.
- Capacidad de argumentación y negociación.

#### Actitudes:

- Actitud de escucha y diálogo para el trabajo en equipo.
- Capacidad de iniciativa y propuesta.
- Sensibilidad a los procesos sociales locales y a las necesidades institucionales.
- Disponibilidad para viajar.
- Capacidad de trabajo bajo presión y situaciones de estrés.

#### **Funciones por realizar.**

- Responsable del diseño y mantenimiento de las estrategias de procuración de recursos del Centro a mediano y largo plazo en coordinación con la Dirección y el Equipo de Conducción.



- Atender las solicitudes, comunicaciones, formatos y criterios para la presentación de propuestas de financiamiento y seguimiento de proyectos a las organizaciones y agencias de cooperación.
- Diseño, redacción y coordinación de proyectos, presupuestos e informes periódicos y finales narrativos justificando las distintas actividades programadas en los proyectos presentados y en ejecución recuperando la intervención del Centro a través del sistema de PME.
- Coordinar la relación con agencias de cooperación, requerimientos de información, participación en actividades y agenda de reuniones.
- Preparación y ejecución de giras y reuniones para la generación de nuevas alianzas, procuración de fondos e incidencia política en coordinación con otras áreas de trabajo.
- Buscar y proponer nuevas fuentes de financiamiento.
- Establecer estrategias de financiación alternativas.
- Diseño, redacción y coordinación campañas recaudación en línea (crowdfunding)
- Proponer estrategias financieras de largo plazo y de mayor rendimiento para el mejoramiento del patrimonio institucional.
- Coordinar la aplicación y seguimiento del Sistema PME del proyecto institucional con el equipo.

## **Procedimiento para la contratación.**

### **1.- Presentar la siguiente documentación:**

- Currículum actualizado.
- Carta de intención, exposición de motivos para colaborar en el Frayba.
- Dos cartas de recomendación, preferentemente institucionales.

### **2.- Recepción de documentos y selección de aspirantes al puesto:**

- Del 20 de noviembre al 20 de diciembre de 2019.



### **3.- Entrevistas con candidatas/os seleccionadas/os:**

- 26 y 27 de diciembre se realizarán entrevistas con el director, Administradora y persona con quien colaborará.

### **4.- Contratación e incorporación al Centro:**

- 02 de enero de 2020.

**Las personas interesadas deberán entregar su documentación a nuestras oficinas ubicadas en:**

Calle Brasil, No. 14. Barrio de Mexicanos, CP: 29240

San Cristóbal de Las Casas, Chiapas, México

Tels: (01 967) 678 7395, (01 967) 678 7396.

Fax: (01 967) 678 3551

**O bien, enviar la documentación requerida por correo electrónico en atención a:**

Pedro Faro Navarro, Director del Centro: [pfaro@frayba.org.mx](mailto:pfaro@frayba.org.mx)

Dora Lilia Roblero García, Administradora del Centro: [lgarcia@frayba.org.mx](mailto:lgarcia@frayba.org.mx)