



## Coordinador/a de Proyecto (Ciudad de México)

### Acerca de CDM

Centro de los Derechos del Migrante, Inc. (CDM) es la primera organización transnacional, con sede en México, dedicada a la organización y defensa de los derechos de las y los trabajadores migrantes en ambos lados de la frontera de EE.UU. y México. Desde su fundación, el CDM ha sido impulsado por su misión de mejorar las condiciones de las y los trabajadores de bajos salarios en los Estados Unidos.

CDM visualiza un mundo donde se respeten los derechos de las y los trabajadores migrantes, y las leyes y políticas reflejen sus voces. A través de una estrategia de participación y alcance de múltiples niveles, el CDM apoya a las y los trabajadores migrantes en México para que defiendan y protejan sus derechos mientras se desplazan entre sus comunidades de origen en México y sus lugares de trabajo en los Estados Unidos.

### Resumen de la posición

Estamos buscando un/a Coordinador/a de Proyectos para unirse a nuestro equipo dinámico, binacional y multilingüe. Con las recientes re-negociaciones del TLCAN, el CDM está lanzando un proyecto de tres años para capacitar a las y los trabajadores y la sociedad civil para dar forma a la implementación del TLCAN 2.0, responsabilizar a los gobiernos por sus compromisos en materia de protección laboral y equidad de género y utilizar el nuevo capítulo laboral como una herramienta para mejorar las condiciones de trabajo. Haga clic [aquí](#) para obtener más información sobre la promoción de CDM durante la renegociación. Los candidatos deben tener disponibilidad para unirse a CDM a más tardar el 1 de agosto.

### Responsabilidades clave

- Monitorear y analizar las protecciones laborales para trabajadores migrantes bajo el acuerdo de libre comercio recientemente negociado entre México, Estados Unidos y Canadá (T-MEC).
- Capacitar a las organizaciones y autoridades con respecto al nuevo acuerdo.
- Organizar y dirigir reuniones con organizaciones de la sociedad civil y otras partes interesadas.
- Presentar casos, utilizando el mecanismo contemplado en el tratado.
- Liderar actividades de educación y promoción, incluyendo talleres para trabajadores.

- Seguir noticias relevantes en la política mexicana y la legislación en relación a las re-negociaciones del TLCAN.
- Archivar casos para probar el mecanismo de cumplimiento de NAFTA 2.0
- Coordinar los esfuerzos del personal de CDM, monitorear el presupuesto del proyecto y redactar informes.

#### *Capacidades*

- Fluidez en inglés y español
- Experiencia como organizador/a.
- Competencia cultural sólida y la capacidad de interactuar eficazmente con varias personas en una organización multicultural y diversa
- Familiaridad con aplicaciones informáticas.

#### *Compensación*

El salario bruto para esta posición es de \$ 49,200 MXN mensuales. CDM ofrece beneficios competitivos, incluidos 25 días de vacaciones pagadas.

#### *Solicita ya!*

Dinos por qué eres el mejor candidato para este puesto; envía tu currículum y tu carta de presentación por correo electrónico a [info@cdmigrante.org](mailto:info@cdmigrante.org). En el “asunto” del correo electrónico deberás escribir: Coordinador/a de proyecto y tu nombre.

Revisaremos las solicitudes a medida que vayan llegando. CDM es un empleador que ofrece igualdad de oportunidades y no discrimina por motivos de raza, color, nacionalidad, sexo, religión, edad, discapacidad, orientación sexual o identidad de género. Animamos a los solicitantes de diversos orígenes a aplicar.